**ТОО "SK Water Solutions" Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан**

**в рамках инвестиционного проекта «РАЗВИТИЕ КЛИМАТИЧЕСКИ УСТОЙЧИВЫХ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ», финансируемого из средства займа ИБР**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**на замещение вакантной должности**

**Заместитель генерального директора – 1 место,**

**место работы: г. Астана.**

**Основные требования:**

(i) Высшее образование в сфере бизнеса, финансов, экономики, юриспруденции, инженерных наук или в смежных областях;

(ii) Знание работы в Международных проектах, финансируемых международными финансовыми институтами;

(iii) Знание законодательства и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан, относящихся к сфере деятельности;

(iv) Практический опыт работы не менее 5 лет на руководящих должностях;

(v) Наличие навыков составления официальных документов, справок, руководств, методик и отчетов, презентаций, навыки владения компьютерными программами, умение работать с большим объемом данных, отличные коммуникативные и организационные навыки;

(vi) Свободное владение казахским, русским и английским языками.

**ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ**

Целью позиции Заместителя генерального директора ТОО «SK Water Solutions» является обеспечение эффективной реализации инвестиционного проекта «Развитие климатически устойчивых водных ресурсов», финансируемого за счет средств займа Исламского банка развития, за счёт координации всех направлений проекта, взаимодействия с ключевыми партнёрами и обеспечения выполнения стратегических и операционных задач в соответствии с требованиями ИБР, национального законодательства и внутренних процедур компании.

**ОБЪЕМ РАБОТ**

**Заместитель генерального директор ТОО «SK Water Solutions»** будет осуществлять следующие ключевые функции и задачи, включая, но не ограничиваясь:

I. Обеспечение координации между всеми направлениями проекта, включая строительный блок, блок сопровождения «мягких» компонентов, стратегического и корпоративного развития, а также операционного обеспечения, с целью эффективной реализации проекта в соответствии с условиями Соглашения о займе, внутренними процедурами и требованиями Исламского банка развития.

II. Организация взаимодействия с международными и местными консультантами и подрядными организациями, контроль соблюдения сроков выполнения работ, качества предоставляемых услуг, технических требований и условий заключённых контрактов.

III. Участие в подготовке тендерной документации, обеспечение соответствия процедур закупок международным стандартам, правилам ИБР и законодательству Республики Казахстан, а также содействие своевременному заключению договоров и осуществлению платежей в рамках утвержденного бюджета.

IV. Обеспечение соответствия проектно-сметной документации требованиям национального законодательства и международных строительных, инженерных и экологических стандартов, включая прохождение всех необходимых технических экспертиз и получение разрешительной документации.

V. Организация и контроль реализации программы мониторинга воздействия проекта, включая физические, экологические и социально-экономические параметры, а также участие в разработке корректирующих мер и адаптации проектных решений.

VI. Установление и развитие взаимодействия с министерствами, ведомствами, международными финансовыми организациями и другими заинтересованными сторонами для своевременного разрешения возникающих вопросов, представления интересов проекта и обеспечения институциональной поддержки на всех уровнях.

VII. Участие в общественных консультациях и рабочих сессиях, направленных на оценку влияния проекта на общество и экосистему, обеспечение прозрачности и соблюдение принципов инклюзивного подхода при реализации мероприятий.

VIII. Контроль исполнения обязательств по заключённым договорам с консультантами, подрядчиками и партнёрами проекта, включая соблюдение графиков работ, ключевых показателей и условий договоров, а также принятие мер в случае выявления отклонений.

IX. Оперативное выявление и решение проблемных ситуаций в ходе реализации проекта, подготовка предложений для руководства ТОО и информирование РГП «Казводхоз» и ИБР о критически важных вопросах, рисках и принятых мерах.

X. Подготовка и предоставление регулярных управленческих, технических и аналитических отчётов о ходе реализации проекта, а также участие в подготовке презентационных и информационных материалов для МФО, государственных органов и партнёров.

XI. Организация и участие в обучающих мероприятиях и тренингах для повышения квалификации сотрудников, обмена международным опытом и внедрения современных управленческих, экологических и технических практик в деятельность компании.

Заместитель генерального директора подчиняется напрямую Генеральному директору ТОО «SK Water Solutions» и несет ответственность за реализацию проекта в соответствии с международными стандартами, внутренними процедурами и обязательствами перед ИБР.

**Подробное резюме (с фото) на русском и английском языках, копию диплома необходимо направить до 24 июля 2025 года по email:****pmu\_field@qazsu.kz****.**

**"SK Water Solutions" LLP Ministry of Water Resources and Irrigation of the Republic of Kazakhstan within the framework of the investment project "DEVELOPMENT CLIMATIC STABLE WATER RESOURCES ”, financed from the IsDB loan**

**ANNOUNCES A COMPETITION**

**to fill a vacant position**

**Deputy General Director – 1 position,**

**Place of work: Astana**

**Basic requirements:**

(i) Higher education in business, finance, economy, law, engineering or in a related field;

(ii) Knowledge of work in international projects, financed by international financial institutions;

(iii) Knowledge of the legislation and other regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan related to the specialization;

(iv) Practical experience of at least 5 years in managerial positions;

(v) Skills in drafting official documents, references, guidelines, methodologies, reports and presentations, computer programming skills, ability to work with large amounts of data, excellent communication and organizational skills;

(vi) Fluency in Kazakh, Russian and English.

**OBJECTIVES OF THE TASK**

The purpose of the Deputy General Director position at LLP “SK Water Solutions” is to ensure the effective implementation of the investment project “Development of Climate-Resilient Water Resources,” financed through a loan from the Islamic Development Bank, by coordinating all project areas, interacting with key partners, and ensuring the achievement of strategic and operational goals in compliance with IsDB requirements, national legislation, and internal company procedures.

**SCOPE OF WORK**

The Deputy General Director of LLP “SK Water Solutions” will perform the following key functions and tasks, including but not limited to:

I. Ensuring coordination across all project areas, including construction, soft components support, strategic and corporate development, and operational support, aiming at the effective implementation of the project in accordance with the Loan Agreement, internal procedures, and the requirements of the Islamic Development Bank.

II. Organizing cooperation with international and local consultants and contractors, controlling adherence to work schedules, quality of services, technical requirements, and contract terms.

III. Participating in the preparation of tender documentation, ensuring compliance with international procurement standards, IsDB regulations, and the legislation of the Republic of Kazakhstan, as well as facilitating timely contract conclusion and payment execution within the approved budget.

IV. Ensuring project documentation complies with national legislation and international construction, engineering, and environmental standards, including completion of all necessary technical examinations and obtaining permits.

V. Organizing and controlling the implementation of the project impact monitoring program, including physical, environmental, and socio-economic parameters, as well as participating in the development of corrective measures and adaptation of project solutions.

VI. Establishing and developing cooperation with ministries, agencies, international financial organizations, and other stakeholders for timely resolution of arising issues, representation of project interests, and ensuring institutional support at all levels.

VII. Participating in public consultations and working sessions aimed at assessing the project’s impact on society and ecosystems, ensuring transparency and adherence to principles of inclusive approaches during project implementation.

VIII. Monitoring compliance with contractual obligations by consultants, contractors, and project partners, including adherence to work schedules, key performance indicators, and contract conditions, as well as taking measures in case of deviations.

IX. Promptly identifying and resolving issues arising during project implementation, preparing recommendations for LLP management, and informing RGP “Kazvodkhoz” and IsDB about critical issues, risks, and measures taken.

X. Preparing and providing regular management, technical, and analytical reports on project progress, as well as participating in preparing presentation and informational materials for IFIs, government bodies, and partners.

XI. Organizing and participating in training events to improve staff qualifications, facilitate international experience exchange, and implement modern management, environmental, and technical practices in company operations.

The Deputy General Director reports directly to the General Director of LLP “SK Water Solutions” and is responsible for the project’s implementation in accordance with international standards, internal procedures, and commitments to the Islamic Development Bank.

**A detailed resume (with photo) in Russian and English, a copy of the diploma must be sent by July 24, 2025 by email: pmu\_field@qazsu.kz**